



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №18» имени Абраменко Михаила Владимировича
городского округа «город Дербент» Республики Дагестан

Ул. Оскара 26 г. Дербент РД 368600

факс: (8 240) 4 – 24 – 10 e-mail:

mbou_gkmderbent@e-dag.ru

Приказ

от 29 августа 2025 года

№ 20

Об организации питания обучающихся в 2025-2026 учебном году

С целью организации полноценного, качественного горячего питания, руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», решением Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 27 декабря 2023 г. №4-2 «О бюджете городского округа «город Дербент» на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов»

приказываю:

1. Осуществлять в 2025-2026 учебном году питание обучающихся следующих категорий: бесплатное горячее питание (завтрак) для всех обучающихся 1 – 4 классов гимназии (средства федерального, регионального, муниципального бюджетов); бесплатное горячее питание (обед) обучающихся 1 – 11 классов льготных категорий гимназии (средства муниципального бюджета); бесплатное горячее питание (обед) обучающихся 1 – 11 классов школы, находящихся в трудной жизненной ситуации, из малоимущих семей, согласно списку, представленному в МКУ ГУО г.Дербента; бесплатное горячее питание (обед) обучающихся, которые являются детьми из семей, исполняющих воинский долг в зоне СВО; бесплатное горячее питание (обед) обучающихся, относящимся к категории инвалидов и ОВЗ.
2. Предоставить возможность получения буфетной продукции и горячего питания (завтрак, обед) обучающимся 1 – 11 классов (за счет средств родителей) и работникам школы.
3. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся заместителей директора по УВР Агакеримову В.А., Гасаналиеву Х.Н.
4. Ответственному за организацию питания обучающихся
а) ежедневно координировать и контролировать:
 - организацию питания в школе;
 - соблюдение питьевого режима;
 - деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
 - проведение бракеража готовой и поступающей продукции, снятие проб готовых блюд, ведение соответствующего журнала (совместно с медицинским работником);
 - заявки на количество обучающихся для предоставления питания и учёт фактической посещаемости обучающихся;
 - мониторинг удовлетворенности качеством питания

б) проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех обучающихся школы; в) инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей, соблюдению правил личной гигиены (совместно с классными руководителями);

г) систематически формировать сводный список обучающихся, охваченных питанием, с учетом движения обучающихся и предоставления соответствующих документов, подтверждающих льготную категорию;

5. Медицинской сестре контролировать:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в школьной столовой, режима питания с учетом эпидемиологической ситуации;
- соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- отбор и хранение суточных проб готовой продукции;
- проведение «С»-витаминизации блюд с регистрацией сведений в соответствующем журнале; - ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в соответствующий журнал;
- санитарное состояние помещений пищеблока и школьной столовой, оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, раздаче готовых блюд, мытье и хранение посуды, инвентаря;
- проводить санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения бесед, лекций.

6. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в школьной столовой возложить на классных руководителей.

7. Секретарю учебной части Бабаевой К.И. ознакомить работников с настоящим приказом до 03.09.2025 г.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №18»



Бугалдинова Г.М.